

Működési és kezelési leírás Budapest 2016

Bevezetés

Clicxoft.Calendar naptár program a hagyományos asztali naptárt váltja ki. Azért, hogy a program minél egyszerűbben telepíthető legyen, és az operációs rendszeren (Windows) kívül ne igényelje egyéb programok meglétét (pl. adatbázis kezelő), ezért a beállítási és naptár bejegyzés adatokat a program könyvtárban XML fájlokban tárolja. Ezeket a fájlokat érdemes időnként menteni, hogy ne vesszenek el.

A program kezelése

Háttér programként a menüpontjai a számítógép asztal alsó tálcájának jobb oldalán elhelyezett ikonjára jobb egérgombbal való kattintással érhetők el:



Naptár

A **Naptár** menüpontra kattintva a naptári bejegyzés adatokat tartalmazó fő ablak nyílik meg:



A naptár használata

- Az ablak jobb felső felében lévő kis naptáron egy adott napra kattintva a nagy naptár első napja a kiválasztott nap lesz, és az ezt követő hét nap bejegyzéseit jeleníti meg.
- Az ablak jobb alsó felében lévő a bejegyzések besorolásához nyújt segítséget. Egy új bejegyzés

háttérszíne az éppen kiválasztott sorhoz tartozó szín lesz. Új besorolás (kategória) a Kategóriák gombra kattintva vehető fel.

- A naptáron adott időpont cellára dupla kattintással létrejön egy bejegyzés szerkesztési módban. Tetszőleges hosszúságú szöveg írható be. Amennyiben egyetlen karakter sem kerül beírásra, akkor a program a kiválasztott kategória megnevezését írja be. ENTER-rel lezárva a szerkesztést, a bejegyzés felveszi a kategória színét (a funkció a jobb egér gombos menüben is elérhető).
- Az adott bejegyzésre dupla kattintással lehet a későbbiekben is szerkesztési módba jutni, azaz megváltoztatni a bejegyzés szövegét (a funkció a jobb egér gombos menüben is elérhető).
- Az adott bejegyzést egyszeri kattintással lehet kijelölni. Ekkor amennyiben az időtartam nagyobb, mint az alapként létrehozott - az alsó vagy felső kis körön lenyomva tartva az egeret lehet átméretezni.
- Az adott bejegyzést lenyomva tartott bal egérgombbal lehet a naptáron belül mozgatni.
- Az adott bejegyzést kijelölve (egyszeri kattintás) a DEL gombbal lehet eltörölni (a funkció a jobb egér gombos menüben is elérhető).

Jobb egér gombos menü

A naptár területén a jobb egér gomb lenyomásával újabb funkciók érhetők el.

Attól függően, hogy üres, vagy bejegyzés naptár cella felett történik a jobb egér gombos kattintás – értelemszerűen – a menü más pontjai aktívak.

Fontos! A bejegyzésre mindig annak felső részére kattintsunk, mivel – a naptár tulajdonsága – a naptár úgy értelmezi, mintha a kattintás helyének megfelelő időpontot szeretnénk kezdő időpontnak, és áthelyezi a bejegyzést.

Egy üres naptár cella felett elérhető funkciók:



- Új bejegyzés: a dupla kattintáshoz hasonlóan új bejegyzés vehető fel.
- Időskála: kiválasztható, hogy mekkora legyen a naptár celláinak időbeosztása.

Bejegyezés felett elérhető funkciók (ábra a következő oldalon):

- **Bejegyzés szöveg szerkesztése**: a dupla kattintáshoz hasonlóan szerkesztési módba lehet jutni, azaz megváltoztatni a bejegyzés szövegét
- Bejegyzés törlése: törölni lehet a kurzor alatti bejegyzést.
- Háttér satírozás: az alapszín mellett a bejegyzés felületét vízszintesen, függőlegesen, átlósan vagy keresztesen be lehet satírozni – a későbbiekben ismertetésre kerülő – előre beállított színű vonalakkal.
- Ismétlődés: a kijelölt bejegyzést a kiválasztásnak megfelelően időközönként a program sorozatosan berögzíti a naptárba – a későbbiekben ismertetésre kerülő – beállításnak megfelelően adott értékszer, vagy a tárgyév végéig.
- Kép választás: hatására egy kiválasztott képet a bejegyzésbe lehet illeszteni..
- **Kép igazítás**: a menüponthoz tartozó lehetőségek közül a kiválasztásnak megfelelően a bejegyzés aljára, tetejére, bal- vagy jobb oldalához lehet igazítani.

4	Új bejegyzés			
<u>2</u> E	Bejegyzés szöveg szerkeszt	és		
R 6	Bejegyzés törlése			
	Háttér satírozás	•		
à I	smétlődés	•		
	dőskála	•		
1	Kép választás			
ł	Kép igazítás	•		
8	Kép törlése			
a I	Email küldés	۲	Előtte	e 1 órával
			Elöző	nap

- Kép törlése: eltávolítja a korábban beillesztett képet a bejegyzésből.
- Email küldés: a kiválasztásnak megfelelően (1 óra, előző nap) a program eltárolja az email küldési szándékot. Az email tárgya a bejegyzéshez tartozó kategória neve, az üzenet a bejegyzés szöveges tartalma lesz.

<u>Megjegyzés:</u>

- A program fél órás időközönként megvizsgálja, hogy a küldendő email küldési időpontja kisebb-e az aktuális időpontnál. Ha kisebb elküldi az emalt.
- Természetesen az email küldés csak akkor történik, ha fut a program. Az előző pontban ismertetettből következik, hogy a program "nem futása" miatt el nem küldött email-ek a legközelebbi programindítás után kerülnek elküldésre.
- Az email küldéshez szükséges beállítások a későbbiekben kerülnek ismertetésre.

Beállítások

A Beállítósok menüpontban lehet a program működésével kapcsolatos beállításokat elvégezni:

Naptár	
Beállítások 🔹 🕨	Működési beállítások
Névjegy	Kategóriák Email beállítások
Hibanapló 🔹 🕨	Ismertető
Kilépés	
Asztai	🔜 🖼 🌇 🔯 🔁 🗤 📴 🛛 🗥

Működési beállítások

A menüpontban az alábbi beállításokat lehet elvégezni:

- **Naptár ablak szélesség/magasság:** a felhasználó monitorának felbontásához képes be lehet állítani, hogy a későbbiekben mekkora felbontásban jelenjen meg a naptár.
- Alapértelmezett kategória: ki lehet választani azt a kategóriát, mely a naptár megnyitásakor ki legyen választva.

Beállítások -	
Naptár ablak szélessége (pixel):	250
Naptár ablak magassága (pixel):	770
Alapértelmezett kategória: Egyéb	~
Ismétlés év végéig	
O Ismétlési periódus (1-100): 10	•
Satírozás színe:	
√ <u>Ω</u> k	X Mégsem

- **Ismétlés év végéig/Ismétlés periódus:** ki lehet választani, hogy a tárgyév végéig vagy a megadott értékszer (1 és 100 között) történjen egy bejegyzés ismétlése.
- **Satírozás színe**: beállítható, hogy az alapszín mellett a bejegyzés satírozása milyen színnel történjen.

Kategóriák

A menüpontban lehet szerkeszteni a kategóriákat:

•	Tenisz	C LI I
	Tárgyalás	
	Konzultáció	
	Szelektív kuka	
	Egyéb	
	Családi program	
	Éva programok	
*		

Email beállítások

A menüpontban lehet beállítani az email küldéshez a küldő levelező szerver paramétereit:

	Email küldés beállítás	×
		i
Smtp szerver:*	mail.serer.hu	
Smtp port:*	587	
Bejelentkező név:*	valaki@clicxoft.hu	
Jelszó:*		
Jelszó megerősítés:*	*******	
Feladó email cím:*	valaki@clicxoft.hu	
Fogadó email cím:*	email@gmail.com	
	<u>√Q</u> k <u>M</u> égsem	

Ismertető

A menüpontban lehet a jelen leírást megnyitni.

Névjegy

A **Névjegy** menüpontot kiválasztva megjelenik a program nevét, verziószámát, szerzői jog tulajdonosát:



Hibanapló

A menüben kiválasztva a Hibanapló menüpontot két további választási lehetőség van:

	Napta	ir							
	Beállít	tások	×						
	Névje	ду							
	Hiban	apló	•		Megr	nyitás			
	Kilépés			Törlés				_	
otár		Aszta	ıl ‴		1 🐣	8	臣	(\mathbf{p})	¢

A **Törlés** menüpontot választva a program egy megerősítő kérdés után törli a hibafájlt, majd egy üzenettel nyugtázza a törlés sikeres végrehajtását.

Megnyitás menüpontot választva a program egy ablakban kijelzi a futása közben keletkezett működési hibák leírását:



<u>Megjegyzés:</u> a Hibanaplóban nemcsak a működés közben fellépett hibákat naplózza a program, hanem a háttérben sikeresen elvégzett műveleteket is (pl. sikeres email küldés).